



Présentation de candidature au poste d'administrateur – administratrice Conseil d'administration de la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière

La fondation a pour mission de mobiliser la communauté et de recueillir des fonds afin de financer des projets et des équipements améliorant les soins de santé et les services sociaux, de même que le bien-être des gens, dans le nord de Lanaudière.

Vous souhaitez vous impliquer et vous joindre à cette grande chaîne de générosité? Vous êtes au bon endroit!

Informations sur le candidat

| | | | |
|-------------|--|------------|--|
| Nom : | | | |
| Adresse : | | | |
| Téléphone : | | Courriel : | |

Est-ce que vous travaillez sur une base rémunérée au sein de l'organisation?

Oui Non

Si ma candidature est retenue, j'accepte que la fondation procède à la vérification de mes antécédents criminels.

Oui Non

Quelles sont vos motivations à siéger au sein du conseil d'administration de la fondation?

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Quelles sont les compétences, expériences ou intérêts particuliers dont vous pouvez faire bénéficier la fondation?

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |



Rôles et mandats d'un administrateur

Chaque membre du conseil d'administration est un acteur clé au sein de l'organisation. Voici un sommaire des responsabilités et des attentes particulières que la fondation a envers chacun des membres :

- Contribuer et participer activement aux programmes de financement de la fondation par son engagement personnel, en faisant la promotion de ceux-ci auprès de son réseau de contacts, de son entreprise ou employeur et en favorisant l'accès à des donateurs potentiels, dans le but de participer à la sollicitation;
- Démontrer une bonne compréhension des rôles, responsabilités et obligations légales d'un membre du conseil d'administration, de la structure de gouvernance de la fondation tout en faisant la distinction entre la gouvernance et la gestion d'une fondation;
- Se préparer et participer activement aux rencontres du conseil, c'est-à-dire contribuer aux discussions et aux prises de décision;
- Acquérir une connaissance générale de la situation financière de la fondation, de ses opérations, de son plan stratégique, de même qu'aux défis et enjeux de la fondation et du CISSS de Lanaudière;
- Participer activement à au moins un comité du conseil;
- Assister à l'assemblée générale annuelle;
- Agir en tant qu'ambassadeur de l'organisation;
- Participer aux activités de financement de la fondation dans la mesure de la capacité respective de chacun;
- Déclarer tout conflit d'intérêts, réel ou potentiel, ou apparence de conflit d'intérêt;
- Prendre part à au moins 75 % des réunions du conseil.

À la lecture des rôles et mandats d'un administrateur, je consens pouvoir agir en qualité d'administrateur.

Oui Non

Documents à joindre à ce formulaire – À faire parvenir à maude.malo@ssss.gouv.qc.ca.

- lettre de motivation

- curriculum vitae

Signature : _____ Date : _____

